

Затверджено
рішенням Вараської міської ради
27 грудня 2020 року № 92
Міський голова Олександр МЕНЗУЛ



СТАТУТ

Вараського центру професійного розвитку педагогічних працівників Вараської міської ради

Вараш-2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Вараський центр професійного розвитку педагогічних працівників Вараської міської ради Рівненської області є правонаступником всіх прав та обов'язків комунальної установи «Кузнецовський міський методичний кабінет закладів освіти» Кузнецовської міської ради.

2. Вараський центр професійного розвитку педагогічних працівників Вараської міської ради Рівненської області (далі - Центр) є комунальною установою, що здійснює діяльність щодо професійного розвитку педагогічних працівників закладів та установ освіти Вараської міської територіальної громади, їх психологічну підтримку та консультування.

Повне найменування: Вараський центр професійного розвитку педагогічних працівників Вараської міської ради.

Скорочене найменування: Вараський ЦПРГПІ.

3. Засновником Центру є Вараська міська рада (далі - Засновник), а уповноваженим органом – управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – Уповноважений орган).

4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, має бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вараської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами та листами Уповноваженого органу, іншими нормативними документами та цим Статутом.

6. У своїй діяльності Центр підпорядковується Уповноваженому органу.

7. Юридична адреса центру: мікрорайон Вараш, будинок 41, м. Вараш, Рівненська область, 34400.

8. Центр має приміщення, відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм. У приміщеннях облаштовуються кабінети: директора, психолога, консультантів, технічні приміщення тощо.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

9. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти, підвищення фахової кваліфікації, їх психологічна підтримка та консультування.

10. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

3) формує та оприлюднює на власному сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників з :
питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм із навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій;

6) співпрацює з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами забезпечення якості освіти, закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, закладами вищої освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

Центр виконує інші завдання з питань освітньої діяльності закладів та установ освіти Вараської міської територіальної громади, визначені Засновником та (або) Уповноваженим органом і не заборонені чинним законодавством.

11. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності з педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій у галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

12. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя,

множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції в міжнародний освітній та науковий простір.

13. Центр здійснює діяльність у межах Вараської міської територіальної громади.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

14. Центр має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

2) здійснювати співробітництво з іноземними закладами та установами освіти відповідно до законодавства;

3) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

4) залучати у разі потреби фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації;

5) укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6) вносити Засновнику та Уповноваженому органу пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру.

15. Центр зобов'язаний створити належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

16. Засновник та Уповноважений орган у межах компетенції, визначеної чинним законодавством та цим Статутом, здійснюють управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням діючого законодавства та цього Статуту.

17. Засновник:

1) утворює, реорганізовує та ліквідовує Центр;

2) затверджує Статут Центру;

3) затверджує Порядок проведення конкурсу на посаду директора Центру;

4) затверджує Порядок проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників Центру;

5) визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

6) здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення;

7) надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами.

18. Уповноважений орган:

1) здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Статуту;

2) затверджує штатний розпис та режим роботи Центру;

3) організовує та проводить конкурс на заняття посади директора;

4) призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;

5) затверджує посадову інструкцію директора Центру;

6) заслуховує звіт про діяльність Центру;

7) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

19. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі та звільняється ним з посади.

На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, яка пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

20. Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Уповноваженому органу;

2) затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру,

3) подає пропозиції Уповноваженому органу щодо штатного розпису та кошторису Центру;

4) призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

5) може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

- 6) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;
- 7) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- 8) розпоряджається в установленому порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори;
- 9) забезпечує ефективність використання майна Центру;
- 10) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
- 11) діє від імені Центру без довіреності;
- 12) вносить Уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;
- 13) подає Уповноваженому органу річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

21. Граничну чисельність працівників Центру затверджує Засновник. Штатний розпис Центру затверджує Уповноважений орган. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад працівників Центру визначається штатним розписом відповідно до граничної чисельності та відповідних нормативів. За поданням директора Центру в штатний розпис можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

22. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, та пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

Обов'язки працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

23. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікації.

VI. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

24. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

25. Матеріально-технічна база Центру складає: будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі. Майно, закріплене за

Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

26. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

27. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається чинним законодавством.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

28. Центр складає та подає в установленому законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність, за достовірність та вчасність подання якої відповідальність несе директор Центру.

29. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, цього Статуту здійснюють Засновник та Уповноважений орган.

ВІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

30. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

31. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

ВІІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

32. Зміни та доповнення до цього Статуту, у разі потреби, вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК

Прошито, пронумеровано та скріплено
підписом і печаткою
7 (сім) аркушів

Міський голова  Олександр МЕНЗУЛ

